

ORDEM DE SERVIÇO Nº 004/2021 – COAD/DAF/DG

O Diretor Geral do **DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO PARANÁ – DETRAN/PR**, no uso de suas atribuições legais e considerando:

- A necessidade de orientar e normatizar os procedimentos para **ALTERAÇÕES CONTRATUAIS** (Ex.: **PRORROGAÇÕES, ACRÉSCIMOS e/ou SUPRESSÕES**, etc.); e
- O disposto na Lei Estadual nº 15.608/2007 (Licitações e Contratos do Estado do Paraná) e no Decreto nº 4.993/2016 que a regulamenta.

Estabelece os seguintes procedimentos:

1. As solicitações de **ALTERAÇÕES CONTRATUAIS** deverão ser encaminhadas à Coordenadoria Administrativa mediante Memorando, devidamente assinado pelo respectivo Coordenador, Chefe de Assessoria ou Chefe de Ciretran, protocolado **DIGITALMENTE** na unidade de origem, e acompanhado dos seguintes documentos:
 - a. Termo de Solicitação de Alteração Contratual (ANEXO I) integralmente preenchido e Despacho do Diretor da área solicitante (ANEXO III) aprovando a alteração pretendida;
 - b. Concordância da empresa com a alteração contratual (prorrogação por mais um período, acréscimo e/ou supressão do contrato, etc.), mantendo as demais condições do contrato; e
 - c. Certidões Negativas da empresa (Federal, Estadual, Municipal, FGTS, Trabalhista e CADIN).
2. No caso específico de prorrogação da vigência contratual, além dos documentos constantes no item 1, também deverá apresentar:
 - a. No mínimo 03 (três) orçamentos (não pode ser da empresa contratada atualmente), a fim de comprovar a vantajosidade da continuidade do Contrato (na impossibilidade de obter o número mínimo de cotações, apresentar negativa das empresas, além da justificativa conforme estabelece § 6º, art, 9º do Decreto nº 4993/2016); e
 - b. Planilha de Demonstração da Vantajosidade - Mapa de Preços (ANEXO II) que precisará conter os valores: Unitário, Mensal e Anual (ou período da prorrogação), conforme Decreto nº 4993/2016, deverá informar os dados de quem elaborou o documento e ser assinada.
3. Concluído o Aditivo de **ALTERAÇÃO CONTRATUAL**, o Setor de Contratos da Coordenadoria Administrativa enviará ao respectivo Gestor do Contrato as cópias dos seguintes documentos: **TERMO ADITIVO/APOSTILAMENTO** e demais documentos pertinentes;

4. As solicitações encaminhadas em desacordo com a presente Ordem de Serviço serão devolvidas à origem para as devidas correções.
 - a. O processo poderá ser devolvido para complementar informações, conforme o caso.
5. Esta Ordem de Serviço entrará em vigor na data da sua publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná.

Detran/PR, 05 de fevereiro de 2021.

(Assinado Eletronicamente)

Wagner Mesquita de Oliveira
Diretor Geral do Detran/PR

ANEXO I

TERMO DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO

Número do Contrato: XXX/XXXX

Empresa Contratada: XXXXXXXXXXXX

Objeto do Contrato: (conforme consta no contrato). Ex.: prestação de serviços de XXXXXX, aquisição de XXXXXXXXXXXX

2. OBJETOS / ESPECIFICAÇÕES DA ALTERAÇÃO

Descrever de forma objetiva e clara a alteração contratual que pretende que seja realizada. (Ex.: prorrogação da vigência do contrato pelo período de XXXXXX, acréscimo e/ou supressão, etc.)

3. JUSTIFICATIVA

Justificar de forma fundamentada a alteração contratual pretendida, apresentando argumentos e comentários quanto à: necessidades, vantagens, e qualquer informação adicional para balizar a análise e aprovação da despesa.

4. VANTAJOSIDADE

Inclusão de no mínimo 03 (três) orçamentos (não pode ser da empresa contratada atualmente), a fim de comprovar a vantajosidade da continuidade do contrato (Na impossibilidade de obter o número mínimo de cotações, apresentar negativadas empresas, anexando e-mails encaminhados à empresa comprovando que foi solicitada a cotação, além da justificativa conforme estabelece § 6º, Art. 9º decreto nº 4993/2016.)

5. DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Indicar qualquer informação, condição ou especificação adicional que deva ser incluída no contrato.

Data XX/XX/XXXX

Assinatura gestor



Assinatura do Chefe da Unidade

Observação:

O Termo de Solicitação de Alteração Contratual preenchido de forma incompleta será devolvido para a devida correção.

ANEXO II

DEMONSTRATIVO DE VANTAJOSIDADE

 DETRANPR <small>DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO PARANÁ</small> MAPA DE PREÇOS		 PARANÁ <small>GOVERNO DO ESTADO</small>		CONTRATO ATUAL		ORÇAMENTO 1		ORÇAMENTO 2		ORÇAMENTO 3	
				NOME DA EMPRESA		NOME DA EMPRESA		NOME DA EMPRESA		NOME DA EMPRESA	
				CNPJ DA EMPRESA		CNPJ DA EMPRESA		CNPJ DA EMPRESA		CNPJ DA EMPRESA	
Descrição dos serviços ou materiais	QTDE	Preço Unitário	Preço Mensal	Preço Unitário	Preço Mensal	Preço Unitário	Preço Mensal	Preço Unitário	Preço Mensal	Preço Unitário	Preço Mensal
1 descrever de forma sucinta o ITEM											
2											
TOTAL MENSAL											
TOTAL PARA XX MESES (ADAPTAR CONFORME PERÍODO A SER PRORROGADO)											
Nome completo, RG e CPF do responsável pela realização dos orçamentos e elaboração do mapa de preços.											

ATENÇÃO: Este documento deve ser assinado.

ANEXO III

**DESPACHO Nº XXX/20XX –
SETOR/DIVISÃO/COORDENADORIA/DIRETORIA/DG**

I – **APROVO** o Termo de Solicitação de Alteração Contratual constante das folhas XXXX à XXXX do processo protocolado nº XX.XXX.XXX-X, objetivando XXXXXXXX (Ex. prorrogação/acrécimo e/ou supressão, etc., *conforme o caso*) do Contrato nº xx/20xx, nos termos do artigo n.º 104 e artigo 112 da Lei Estadual nº 15.608/2007.

II – A justificativa para a prorrogação/acrécimo e/ou supressão (*conforme o caso*) consta do termo de solicitação de alteração contratual elaborado pela Coordenadoria XXXXXXXX/Assessoria XXXXXXXX / Chefe da Ciretran de XXXXXXXX, estando devidamente evidenciada a XXXXXXXX (Ex. *necessidade da continuidade da prestação de serviços, acréscimo e/ou supressão, etc. - informar motivo, conforme o caso*).

III – Remeta-se o processo à Coordenadoria Administrativa para as providências cabíveis, observadas as formalidades legais.

Detran/PR, de de

Nome do Diretor

Diretor dedo Detran/PR

Protocolo nº 00.000.000-0